

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU I PREZYDIUM AEROKLUBU BIELSKO – BIALSKIEGO (ABB)

zatwierdzony uchwałą Zarządu ABB nr 10/05/2013 z dnia 07.05.2013

Zarząd jest najwyższą władzą ABB w okresie między Walnymi Zgromadzeniami ABB i odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zgromadzeniem ABB.

§ 1. Do zadań Zarządu należą w szczególności sprawy:

- a) określone w §32 ust. 2 Statutu Aeroklubu Polskiego (AP) oraz w pozostałych postanowieniach Statutu AP,
- b) określone w ustawie prawo o stowarzyszeniach (oraz w innych obowiązujących przepisach prawa),
- c) zwyczajowo związane z kompetencjami organu zarządzającego osoby prawnej, w tym m.in. przyjęcie najpóźniej do końca stycznia każdego roku budżetu ABB na dany rok kalendarzowy, przy czym pierwszy budżet na rok 2013 zostanie przyjęty do końca maja 2013r.

§ 2. Struktura organizacyjna Zarządu.

1. W skład Zarządu wchodzi: Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu, Skarbnik, Sekretarz, pięciu członków Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu (wskazując miejsce posiedzenia), za wyjątkiem posiedzeń odbywanych w terminach podstawowych, ustalonych na pierwszy czwartek danego miesiąca o godz. 17 w siedzibie ABB. W przypadku zmiany terminu podstawowego poinformowani zostaną również członkowie Komisji Rewizyjnej ABB oraz przewodniczący sekcji specjalnościowych. Zarząd obraduje wyłącznie na posiedzeniach, członkowie Zarządu dążą do wypracowywania jednomyślnych stanowisk, w przypadku braku jednomyślności, uchwały zarządu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza Sekretarz, protokół zatwierdzany jest na następnym posiedzeniu Zarządu. Na podstawie zatwierzonego protokołu Sekretarz sporządza sprawozdanie przeznaczone do publikacji na stronie ABB.
4. Porządek obrad Zarządu sporządza Sekretarz i rozsyła go do wszystkich członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Dyrektora. Decyzję o zaproszeniu gości na posiedzenie Zarządu podejmuje jeden z członków Prezydium, przekazując informację w tej sprawie Dyrektorowi i pozostałym członkom Zarządu.
5. Porządek obrad powinien zawierać datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz następujące stałe punkty:
 - a. zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia
 - b. przyjęcie sprawozdania Prezydium
 - c. przyjęcie porządku obrad
 - d. omówienie stanu realizacji podjętych uchwał
 - e. sytuacja finansowa ABB
 - f. realizacja inwestycji rozbudowy pasa startowego
 - g. sprawy wniesione
6. Najwyższą wagę i pierwszeństwo omawiana powinny mieć sprawy wniesione, które zostały rozesłane do zapoznania się członkom Zarządu drogą e-mailową w terminie 7 dni przed Zarządem. Każdy punkt musi posiadać przypisaną osobę odpowiedzialną za zreferowanie tematu. Punkty nieomówione wchodzą automatycznie do programu najbliższego posiedzenia
7. Prawo zgłaszania tematów na posiedzenia Zarządu mają wszyscy członkowie Zarządu, Dyrektor oraz Komisja Rewizyjna.
8. Projekt uchwały głosowanej na posiedzeniu Zarządu powinien zawierać następujące elementy: wniosek, tytuł, określenie sprawy, której dotyczy, podstawę prawną; treść uchwały, termin realizacji; uzasadnienie zawierające wyczerpujące informacje umożliwiające członkom Zarządu zapoznanie się z problemem i wyrobienie opinii

umożliwiający świadome podjęcie właściwej decyzji podczas głosowania, nazwisko i ewentualnie funkcji w Zarządzie autora uchwały i uzasadnienia: skutki finansowe; źródło finansowania, podpisaną opinię prawną (o ile uchwała może mieć wpływ na sferę prawną lub finansową ABB).

9. Uchwała powinna zawierać następujące elementy: datę głosowania, numer, tytuł, podstawę prawną, treść uchwały, termin realizacji; wskazanie ilości głosów oddanych Za, Przeciw, Wstrzymujących Się. Uchwały przyjęte przez Zarząd podlegają opublikowaniu na stronie ABB po ich zatwierdzeniu.
10. W obradach Zarządu uczestniczy Dyrektor ABB, przedstawiciel (e) Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący sekcji specjalnościowej oraz zaproszeni goście: m.in. przedstawiciele Klubu Seniora, Sądu Koleżeńskiego, Księgowy. Porządek obrad określa, w której części obrad Zarządu uczestniczą inne osoby niż członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Przewodniczący sekcji specjalnościowych.
11. Prezydium Zarządu składa się z Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu, Skarbnika i Sekretarza. Prezydium Zarządu działa w okresach między posiedzeniami Zarządu. Posiedzenia Prezydium zwołuje prezes lub z jego upoważnienia wiceprezes w miarę potrzeby. Zadania Prezydium oraz zakres jego uprawnień ustala Zarząd aeroklubu regionalnego.
12. Zarząd ustala kompetencje poszczególnych członków w sposób następujący:
 - a. Leszek Matuszek – Prezes Zarządu; funkcja reprezentacyjna oraz koordynująca pracę członków zarządu, adres mailowy: lesmat55@o2.pl
 - b. Czesław Grzędziel – Wiceprezes Zarządu; sprawy administracyjno-prawne, adres mailowy: gc1@wp.pl
 - c. Łukasz Chyła – Sekretarz; sprawy związane z modelarstwem, oraz mikrolotami, adres mailowy: lukaszchyla@op.pl

- d. Konstanty Kosmowski – Skarbnik; sprawy związane z szybownictwem oraz spadochroniarstwem, adres mailowy: bbkpilot@interia.pl
 - e. Jarosław Kubala; sprawy związane z PR, stroną internetową, oraz relacjami z członkami ABB, adres mailowy: jarek@epba.pl
 - f. Antoni Kufel; sprawy związane ze szkoleniem samolotowym teoretycznym i praktycznym, adres mailowy: dyrektor@epba.pl
 - g. Piotr Starowicz; sprawy związane z piknikiem lotniczym (innymi imprezami publicznymi organizowanymi na EPBA), adres mailowy: piotr@epba.pl
 - h. Jerzy Wawrosz; adres mailowy: jw@wawrosz.com
 - i. Zdzisław Bednarczuk: adres mailowy: zulubrawo@interia.pl
13. Wszystkie wnioski adresowane do Zarządu, składane są Dyrektorowi ABB, który przekazuje je w formie elektronicznej, poszczególnym członkom Zarządu, zgodnie z powyżej ustalonymi kompetencjami. W przypadku zbiegu kompetencji, sprawy są przekazywane do wszystkich właściwych członków Zarządu. Poszczególni członkowie Zarządu mogą również zwrócić się do innych członków Zarządu o współdziałanie w danego rodzaju sprawie.
14. Zasady składania oświadczeń woli w imieniu ABB:
- a. w sprawach bieżącej działalności ABB: Dyrektor ABB jako pełnomocnik,
 - b. w sprawach związanych z wystawianiem dokumentów księgowych, wezwań do zapłaty: Dyrektor ABB lub Księgowy,
 - c. w pozostałych sprawach, w tym m.in. przy podpisywaniu umów, udzielaniu pełnomocnictw: Prezes Zarządu łącznie z Dyrektorem lub Wiceprezes Zarządu łącznie z Dyrektorem.
15. Wszyscy członkowie Zarządu odpowiadają za całokształt działalności ABB, oraz zobowiązują się dążyć do rozwoju ABB zarówno w sferze majątkowej jak i sportowej.